**移植科医生助手岗位职责**

**一、招聘岗位与职责**

1. 岗位职责： 主要是移植数据管理，如移植等待登记病人信息录入及管理、COTRS的器官分配及接收、移植术后病人信息及随访数据录入和管理、病历资料归档等。另外是移植科相关内务文秘工作。

**二、基本条件和要求**

1. 本科及以上学历，医学相关专业。
2. 年龄不超过30周岁，男女不限。
3. 熟悉电脑操作，能够熟练操作办公软件，有较好的文字书写能力，具有一定的数据统计分析能力。
4. 身心健康，工作认真负责，积极主动，有较强的沟通能力，有奉献精神和团队合作精神，具有耐心、细心的品质。